

CASF

Comité de Apelaciones del
Sistema Financiero

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN												TOTAL A DIC
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1 Contribuir al análisis y presentación de casos de apelación, en el pleno ejercicio de su derecho, por parte de las entidades financieras interesadas.	1.1.1 Emitir y divulgar por lo menos 2 criterios resolutivos aplicados en los casos de apelación de su competencia.	1.1.1.1 Elaborar informes del análisis jurídico - técnico de casos de apelación recibidos.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		1.1.1.2 Analizar jurisprudencia interna y de los tribunales contenciosos administrativo y constitucional.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		1.1.1.3 Actualizar la normativa aplicable a casos bajo la competencia del CASF.	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	6
		1.1.1.4 Divulgar criterios resolutivos.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
2.1 Documentar el proceso de emisión de resoluciones y mantener los registros de dicho proceso de atención de casos de apelación.	2.1.1 Elaborar, aprobar e implementar el proceso de emisión de resolución, con sus respectivos registros de control.	2.1.1.1 Elaborar la ruta administrativa de los recursos de apelación ingresados para la emisión de resoluciones.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		2.1.1.2 Aprobar la ruta administrativa de los recursos de apelación ingresados para la emisión de resoluciones.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		2.1.1.3 Brindar seguimiento a la ruta administrativa de los recursos de apelación ingresados para la emisión de resoluciones.	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	5
		2.1.1.4 Elaborar un registro de las asignaciones de los recursos a miembros y colaboradores jurídicos.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		2.1.1.5 Brindar seguimiento al registro de las asignaciones de los recursos a miembros y colaboradores jurídicos.	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	5
		2.1.1.6 Elaborar un registro de seguimiento de los procesos judiciales contenciosos administrativos o constitucionales.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		2.1.1.7 Brindar seguimiento al registro de los procesos judiciales contenciosos administrativos o constitucionales.	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	4

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN												TOTAL A DIC
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.2 Desarrollo de plan estratégico de tecnología	2.2.1 Elaborar, aprobar e implementar el plan estratégico de tecnología.	2.2.1.1 Actualización de proyectos y actividades contenidas en la Fase 1 del Plan Estratégico de Tecnología Informática del CASF.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		2.2.1.2 Seguimiento y ejecución de los proyectos y actividades de la Fase 1 y Fase 2 del Plan Estratégico de Tecnología Informática del CASF.	0	0	0	25%	0	0	0	25%	0	0	50%	0	100%
2.3 Elaboración de documentos normativos internos, manuales de funciones y perfiles de puestos, manual de procesos entre otros, que sustenten el trabajo del CASF.	2.3.1 Diseñar, aprobar e implementar los documentos normativos internos, manuales de funciones y perfiles de puestos, manuales de procesos, entre otros documentos.	2.3.1.1 Identificar y aprobar las actualizaciones de los manuales internos existentes (Manual del Proceso de Compras de Bienes y Servicios, Manual de Descripción de Perfiles y Puestos, Manual de Evaluación de Desempeño, Protocolo de Medidas Sanitarias ante el COVID19 del CASF).	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		2.3.1.2 Identificar necesidades para la elaboración de otros documentos de gestión operativa interna.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
2.4 Velar por el cumplimiento de plazos establecidos en las gestiones operacionales.	2.4.1 Diseñar, aprobar e implementar mejoras en los tiempos de respuesta de los procesos operacionales.	2.4.1.1 Ejecutar el Plan Anual de Adquisición y Contrataciones 2022 (PAAC).	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		2.4.1.2 Elaborar y remitir al Oficial de Acceso a la Información Pública de la SSF, las declaraciones de información oficiosa, pública, reservada y confidencial generada por el CASF.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN												TOTAL A DIC
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3.1 Incrementar la imagen institucional a través distintos canales de comunicación, para proyectar el trabajo del CASF.	3.1.1 Realizar capacitaciones sobre nuevos productos y servicios financieros; así como de temas que fortalezcan las competencias necesarias para atender los casos de apelación y los temas operativos internos.	3.1.1.1 Implementar el Plan de capacitaciones 2022.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		3.1.1.2 Elaborar el Plan de capacitaciones 2023.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		3.1.1.3 Aprobar el Plan de capacitaciones 2023.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	3.1.2 Promover y desarrollar una cultura institucional basada en el marco filosófico CASF.	3.1.2.1 Realizar las evaluaciones de desempeño del personal CASF.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		3.1.2.2 Remitir resultados de las evaluaciones de desempeño del personal CASF a la SSF.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		3.1.2.3 Realizar actividades que promuevan un clima organizacional adecuado.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
4.1 Optimizar la gestión financiera y el uso del presupuesto aprobado.	4.1.1 Ejecutar el presupuesto asignado de forma eficiente, transparente y con la debida austeridad.	4.1.1.1 Revisar y brindar visto bueno del informe de auditoría especial emitido por la Unidad de Auditoría interna de la SSF, sobre la ejecución presupuestaria del CASF.	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4
		4.1.1.2 Aprobar el informe trimestral sobre la ejecución presupuestaria del CASF.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	4
		4.1.1.3 Remitir los informes de ejecución presupuestaria al Consejo de Ministros.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	4
		4.1.1.4 Elaborar el presupuesto de funcionamiento 2023.	0	0	0	0	0	0	50%	50%	0	0	0	0	100%
		4.1.1.5 Aprobar el presupuesto de funcionamiento 2023.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		4.1.1.6 Remitir el presupuesto de funcionamiento 2023 para visto bueno del Mnisterio de Hacienda.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1